

全国子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル

【単位子ども会-更新編】

【令和4（2022）年度】

令和4(2022)年3月8日現在

年号は2021→2022、2022→2023に読み替え願います。

- ① 令和3年度(2022年度)のネット関連手続きは3月14日(月)までです。それ以降の令和3年度の手続きは書面にてお願いします。
- ② 3月15日(火)から3月21日(月)の期間はメンテナンス期間のためネット関連手続きはできません。
- ③ 令和4年度(2022年度)の加入手続きは3月22日(火)からとなります。

全子連・・・全国子ども会連合会
県子連等・・・都道府県・政令指定都市子連
市子連等・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等)

ネット加入更新手続きの流れ

単位子ども会

操作の手順

単位子ども会情報新規登録

新規登録

単位子ども会情報登録
昨年度データの移行
昨年度のID・PW入力

単位子ども会情報登録内容確認

単位子ども会情報登録完了

登録完了確認メールが全子連から登録アドレスに送付されます。

ネット加入ホームページへアクセス

②スマホで検索する場合は右のQRコードを読み込むとアクセスできます



①全子連ホームページの右側「安全共済会ネット加入はこちらから」をクリックしネット加入のホームページに移動します。



更新手続きも年度初回は「新規登録」からスタートしてください。
(データの管理は年度単位)

ログイン

加入者情報の登録
昨年度データの移行
昨年度のID入力

年間行事の登録

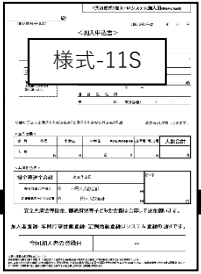
日常定例活動の登録
昨年度データの移行
昨年度のID入力

年間行事の昨年度データの移行はできません

メールの受信設定をお願いします
kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

市子連等
(共済契約者)

様式-11Sを提出
安全共済会等掛金、
県子連等会費他を
入金する。



1. 全子連ホームページから

「安全共済会ネット加入ホームページ」画面に移動

全子連ホームページのトップ画面より
「安全共済会ネット加入」を選択します。



ネット加入に関するお問合せはメールにて
ご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

⑧ 登録完了メール・テストメールを受信でき
ない方は「こちら」をご参照ください。

更新の場合も年度初回は「新規登録」から
始めてください。

2. 「新規登録」からスタート

安全共済会ネット加入
ホームページ画面

The registration page features a header with a checkmark icon and the text '安全共済会ネット加入'. Below this is a banner for '単位子ども会の皆様へ 初めてのネット加入, その前に! 所属の市町村子連へご確認ください!'. The main content area contains a notice about registration procedures, followed by '新規登録' and 'ログイン' buttons. At the bottom, there are six manual icons: '単位子ども会 ①ネット加入マニュアル', '単位子ども会 ③ネット加入変更マニュアル', '単位子ども会 ②ネット加入更新マニュアル', '市区町村子連 取扱マニュアル', '共済様式 ネット用', and 'ハンマーヘッド'.

3. 単位子ども会情報の登録 【②昨年データの移行確認・追加・修正】

2021年度 単位子ども会情報の登録

■ 昨年度データの移行

所属都道府県	無所属
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 〇〇市子ども会
学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	000-000-000
単位子ども会名	〇〇子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	〇〇コドモカイ
代表者	〇〇 太郎
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚1-1-1
電話/携帯	00-0000-0000
メールアドレス	<small>※必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認してください ※受信できない場合、メールアドレスが間違っているかご確認ください ※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。</small> kyoasai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	<small>半角英数字および@_で8文字以上</small> kodomo9999
ユーザパスワード	<small>半角英数字および@_で8文字以上</small> ●●●●●●●●
パスワード確認	●●●●●●●●

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ
キャンセル

所属都道府県の右端のタブをクリックすると全国の都道府県が表示されます。その中から所属の都道府県を選択します。

所属都道府県の県子連等が表示されますので、その中から所属の県子連等を選択します。

契約者の右端のタブをクリックすると所属県子連等の市子連等が表示されます。その中から所属の市子連等を選択します。

表示された昨年度データを追加・修正をしてください。

学区・地区名、単位子ども会コードは所属の都道府県・指定都市子連、市区町村子ども会連合組織の指定にそって入力願います。

代表者、郵便番号、住所、電話/携帯、メールアドレス、ユーザーパスワードは項目の表示にそって入力してください。

メールアドレスはパスワードの再発行の際の連絡等に利用することになりますので正確に入力してください。(メールアドレスが正しく設定されていないとユーザーパスワードの変更ができません。)

※必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認してください。
 ※受信できない場合、メールアドレスが間違っていないかご確認ください。
 ※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。
 (P3の㊦も参考にしてください。)

テスト送信した場合の表示は次ページを確認願います。

「次へ」をクリックすると登録内容確認画面が表示されます。

3. 単位子ども会情報の登録 【②登録内容の確認】

2021年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。
登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。
修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	99
所属団体名	無所属：公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	〇〇市子ども会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	000-000-000
単位子ども会名	〇〇子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	〇〇コドモカイ
代表者	〇〇 太郎
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚1-1-1
電話/携帯	00-0000-0000
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	kodomo9999
ユーザパスワード	*****

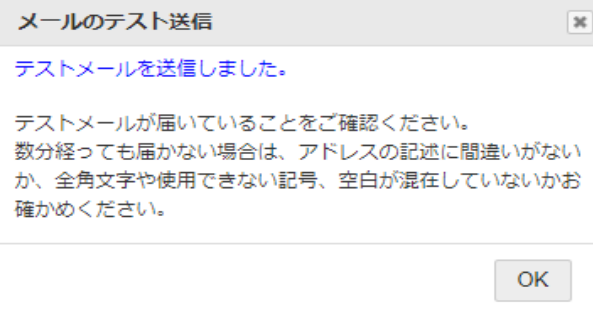
登録

再編集

【テスト送信した場合】

前ページの「テスト送信」のクリックすると下記の表示がでます。
登録されたアドレスに問題がない場合は下記メールが登録アドレスに送信されます。
メール届かない場合はアドレスが相違しているか受信設定がされていない可能性があります。
下記アドレスの受信設定をお願いします。

kyosai-net@kodomok-kai.or.jp



「OK」をクリックすると下記メールが送られます。

【全子連】テスト送信メール

このメールは、メールアドレス確認用のテストメールです。

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区名、単位子ども会コード、単位子ども会名、単位子ども会名（フリガナ）、ユーザIDは登録後年度内は変更できませんので登録前にもう一度よく確認してください。

3. 単位子ども会情報の登録 【③登録完了】

登録が完了すると下記画面が表示されます。

登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

メールが届かない場合は

2021年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、ご登録いただいたメールアドレスが正しくないかもしれません。
そのような場合にはまずログインしていただき、メールアドレスの記載情報をご確認下さい。

メールアドレスが正しいにもかかわらずメールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動

閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

〇〇子ども会 〇〇 太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人 全国子ども会連合会
共済加入者：〇〇市子ども会

単位子ども会名：〇〇子ども会
代表者名：〇〇 太郎
ユーザID：kodomo9999

メールが届かない場合は、ご登録いただいたメールアドレスが正しくないかもしれません。
そのような場合は、登録したユーザーID、パスワードでログインし、単位子ども会情報に登録されたアドレスを確認してください。

相違している場合は単位子ども会登録画面にて正当アドレスに修正願います。

※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。

4.ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

全国子ども会連合会
2021年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、2021年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について

全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
kodomo9999

パスワード
●●●●●●●●

ログイン

ver1.5.1

[パスワードを忘れた場合](#)

安全共済会ネット加入HPからログインする場合は

安全共済会ネット加入

単位子ども会の皆様へ
初めてのネット加入、その前に!
所属の市町村子連へご確認を!

※所属している都道府県・政令指定都市子連、および市区町村子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、書類での手続きをお願いいたします。

新規登録およびログインにつきまして

☆昨年度ご利用の方も年度初回は新規登録から始めてください。(年度毎の契約となっております。)

☆新規登録にあたり「所属団体名」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名(フリガナ)」「ユーザーID」は一度登録すると年度内の変更はきませんのでお間違えないようご入力ください。

☆登録完了メールを受信できない方は[こちら](#)をご参照ください。

☆安全共済会ネット加入に関するお問い合わせはkyosai-net@kodomo-kai.or.jp

新規登録

ログイン

ここをクリック

5.加入者登録 【①昨年度データの移行】

ログインすると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの読込をします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2021年度 OO子ども会 加入者登録

加入者登録リスト **追加**

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。									

加入者合計：0人 注：共済掛金等の支払いがないと、保障は、開始しません。 **追加**

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度代表者のユーザーIDを入力をします。

昨年度代表者のユーザーID入力後「OK」をクリックします。

昨年度(2020)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。
昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

OK キャンセル

昨年度のユーザーIDです。

年齢は自動的に1歳UPされます

5.加入者登録 【②移行データの修正・追加】

👤 単位子ども会情報
加入者情報
📅 年間行事
📅 日常定例活動

2021年度 ○○子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加
📅 昨年度データの移行

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	○○太郎	男	49	大人				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
2	○○一郎	男	13	中学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
3	吉沢亮	男	11	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
4	山崎賢人	男	11	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
5	竹内涼真	男	10	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
6	新垣結衣	女	9	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
7	桐谷美玲	女	8	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
8	飯豊まりえ	女	8	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
9	土屋太鳳	女	7	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
10	有村架純	女	3	幼児	○○太郎			2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️

加入者合計：10人
注：共済掛金等の支払いがないと、保障は、開始しません。
追加

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。
 内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。
 年齢は自動的に1歳UPされます。
 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
 登録日はデータ移行の日時が表示されます。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更

→ ネット上で変更可能です。

[削除する場合]

右端にある マークをクリックしてください。

[変更する場合]

左端にある青い表示の番号をクリックして表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

入力後30日経過後の変更

→ 全子連での変更処理となります。

変更内容を「変更届<共済様式>加入-21S」に記入して市子連を経由して県子連(全子連)に提出願います。

急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届をご提出願います。

全子連アドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

共済様式は安全共済会ネット加入HP に掲載しています。

5.加入者登録 【③加入者情報の追加登録】

加入者情報の 追加登録

氏名	<input type="text" value="〇〇 太郎"/>
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年齢	<input type="text" value="40"/> ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力してください。
種別	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="全件"/> <input type="button" value="検索"/>
保護者2	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="全件"/>
備考	<input type="text"/>

変換不能文字は「ひらがな」で入力してください。

年齢を入力すると自動的に種別が表示されます。

年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力してください。

4歳以上の加入者は「氏名」「性別」「年齢」の3項目のみ入力してください。

4歳未満の幼児が加入する場合の入力方法は次ページを確認ください。

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- ・転入
- ・複数の子ども会に入会等を表示する場合にご活用ください。

なお、転入の場合は同時に変更届による手続きが必要です。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更 → ネット上で変更可能です。
(マニュアル変更編をご参照ください。)

入力後30日経過後の変更 → 全子連での変更処理となります。
変更内容を「変更届<共済様式>加入21-S」に記入して市子連を経由して県子連(全子連)に提出願います。

急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届をご提出願います。

全子連アドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

5.加入者登録 【④4歳未満の幼児が加入する場合】

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2021年度 ○○子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加 昨年度データの移行

No.	氏名	性別
1	○○ 太郎	男
2	○○ 一郎	男
3	吉沢 亮	男
4	山崎 賢人	男
5	竹内 涼真	男
9	土屋 太鳳	女

加入者情報の 追加登録

氏名

性別 男 女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1

備考

保存 キャンセル

加入者合計：9人

CSVアップロード ※アップロードするための...

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

4歳未満の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録(入会)が必要です。

また、子ども会行事に4歳未満の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

加入者登録にあたっては、保護者から入力すると、4歳未満の幼児の保護者の加入漏れが防止できます。

保護者を入力する場合は、最初に保護者の登録をしたうえで、「選択してください」タブの中から該当者名を選択してください。

保護者が3人以上の場合は3人目以降は備考欄に記入してください。

5. 加入者登録 【⑤加入者登録の確認】

[単位子ども会情報](#)
[加入者情報](#)
[年間行事](#)
[日常定例活動](#)

2021年度 ○○子ども会 加入者登録

加入者登録リスト [追加](#) ▶ 昨年度データの移行

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	○○太郎	男	49	大人				2021/11/11 21:19:23	2021/11/24 20:14:26	
2	○○一郎	男	13	中学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
3	吉沢亮	男	33	大人				2021/11/11 21:19:23	2021/11/24 19:59:33	🗑️
4	山崎賢人	男	34	大人				2021/11/11 21:19:23	2021/11/24 19:59:50	🗑️
5	竹内涼真	男	10	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
6	新垣結	女	9	小学				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
7								2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
8	飯豊まりえ	女	8	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
9	土屋太鳳	女	7	小学生				2021/11/11 21:19:23	2021/11/11 21:19:23	🗑️
10	○○架純	女	3	幼児	○○太郎			2021/11/24 20:14:26	2021/11/24 20:14:26	🗑️


加入者合計：10人 注：共済掛金等の支払いがないと、保障は、開始しません。 [追加](#)

加入者情報を登録すると左記のように表示されます。

No.表示が青く表示されている場合は変更が可能です。
(入力後30日以内)

加入者データを削除する場合はここをクリックしてください。
ただし、データが削除できるのは入力後30日以内です。(No.表示が青く表示されているデータ)

入力後30日経過するとこの表示は消えます。

4歳未満の幼児が加入した場合は、保護者の氏名は青く表示されます。また、削除  マークは表示されません。

登録日・更新日にはデータ入力日時が表示されます。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更

→ ネット上で変更可能です。

(マニュアル変更編をご参照ください。)

入力後30日経過後の変更

→ 全子連での変更処理となります。

変更内容を「変更届<共済様式>加入21-S」に記入して市子連を経由して県子連(全子連)に提出願います。

急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届をご提出願います。

全子連アドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

6.年間行事 【①データ入力】

年間行事登録の昨年度データの移行はできません。新規登録と同様にデータを入力してください。

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

The screenshot shows the main dashboard with four tabs: '単位子ども会情報', '加入者情報', '年間行事', and '日常定例活動'. The '年間行事' tab is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Below the tabs is a header for '2021年度 OO子ども会 年間行事登録'. Underneath, there is a '年間行事リスト' section with a '行事登録' button. A table with columns 'No.', '年月', '予定日', '人数', '会場', and '行事・活動名' is shown, with a message '現在、年間行事は登録されていません。' below it. At the bottom right, there is a green '行事登録' button. A red box highlights this button with the text '画面右下の「行事登録」タブをクリックします.'

- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- 市子連行事に参加する場合も入力してください。
- 入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- 必ず行事実施日前に入力してください。

項目にそって年間行事を入力して保存してください。

The screenshot shows the '年間行事の追加登録' form. It has several fields: '年月' (2021/5), '予定日' (上旬), '人数' (10), '会場' (子どもの日), and '行事・活動名' (廃品回収). A red box highlights the '予定日' dropdown menu with a list of options: '上旬 1日~10日', '中旬 11日~20日', and '下旬 21日~末日'. At the bottom right, there are '保存' and 'キャンセル' buttons. A red box highlights the '保存' button with the text '入力完了後、「保存」をクリックしてください.'

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

6.年間行事【②登録確認】

前ページにデータを入力すると下記のように表示されます。

単位子ども会情報 加入者情報 **年間行事** 日常定例活動

2021年度 ○○子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録**

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2021/4	下旬	10	○○公民館	新年度子ども会総会	
2	2021/5	上旬	10	子どもの日	廃品回収	
3	2021/6	10	10	○○市 ○○中学校グラウンド	○○市市民体育祭 子ども会として参加	
4	2021/8	上旬	10	○○公園	夏祭り	
5	2021/10	上旬	10	○○市 ○○中学校グラウンド	市民運動会への参加	
6	2021/12	上旬	10	○○公民館	クリスマス会	
7	2022/1	上旬	10	○○公民館	新春かるた大会	
8	2022/2	下旬	3	○○公民館	役員引継	
9	2022/3	中旬	10	○○公民館	お別れ会	

CSVダウンロード 印刷 **行事登録**

印刷する場合は「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

入力データを修正・削除する場合は、行事実施の前日までに修正・変更・削除してください。

【修正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

【削除の場合】

ゴミ箱をクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【予定日の修正・変更・削除期限】

予定日が上旬 → 前月末日

予定日が中旬 → 当月10日

予定日が下旬 → 当月20日

登録内容に漏れがないか確認してください。

7. 日常定例活動 【①昨年度データの移行】

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

The screenshot shows the 'Daily Regular Activities' page. At the top, there are navigation tabs: 'Unit Child Information', 'Member Information', 'Annual Events', and 'Daily Regular Activities'. The 'Daily Regular Activities' tab is selected. Below the tabs, there is a header for '2021年度 OO子ども会 日常定例活動登録'. Underneath, there is a section for 'Daily Regular Activities' with a 'Transfer Data from Last Year' button. A modal dialog is open, titled 'Last Year (2020) Data Transfer'. It contains instructions: 'Transfer data from last year to the current list. Transfer requires the user ID of the representative from last year. Please enter the user ID of the representative from last year [Required]'. The input field contains 'nishio0123'. There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom of the dialog.

画面右上の「昨年度データの移行」をクリックし、昨年度代表者のユーザーIDを入力し、「OK」をクリックします。

昨年度のユーザーIDです。

- 予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
- 行事名・活動名毎に入力してください。
- 市子連の行事も入力してください。

The screenshot shows the 'Daily Regular Activities' page after the data migration. The header is the same. Below the header, there is a section for 'Daily Regular Activities' with a 'Transfer Data from Last Year' button. A table displays the migrated data:

No.	予定日	行事・活動名	
1	毎月第2日曜日	ソフトボールの練習	🗑️
2	偶数月第3日曜日	役員会	🗑️
3	毎月月曜日	宴会	🗑️
4	毎週第4日曜日	ドッジボール練習	🗑️

At the bottom of the table, there is a 'Transfer Data from Last Year' button. Below the table, there are links for 'CSV Download' and 'Print'.

昨年度データが上記のように表示されますので必要に応じて修正・追記をします。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

7. 日常定例活動 【②登録内容の追記・修正】

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 **日常定例活動**

2021年度 OO子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 **定例活動登録** 昨年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名	
1	毎月第2日曜日	ソフトボールの練習	
2	偶数月第3日曜日	役員会	
3	毎月月曜日	宴会	
4	毎週第4日曜日	ドッジボール練習	

定例活動登録

CSVダウンロード **印刷**

印刷する場合は下段の「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

【変更・訂正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正をしてください。

【削除の場合】

削除 マークをクリックしてください。

日常定例活動を追加する場合は左記画面右下の「定例活動登録」をクリックし、表示された画面にそって入力します。入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

日常定例行事の 追加登録

予定日

行事・活動名

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

登録内容に漏れがないか確認してください。

8.市子連への連絡

安全共済会掛金等および県子連等会費を市子連等に送金（もしくは持参）し、次の書面を市子連等に提出してください。

安全共済会掛金等報告書<共済様式>加入-11S「記入例」

〇〇市子ども会育成連絡協議会 殿
(市区町村子連名)

安全共済会掛金等報告書

提出時の内容でご記入ください。

市区町村子連 受付日 (提出日) 令和〇年4月

2回目以降の加入手続きの場合「○」表示願います。

単位子ども会名	大塚子ども会
単位子ども会番号	□□□□■□■□△△△△
担当者名	〇〇 〇〇
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-●●●●

追加欄

追加加入の場合は上記欄に○表示を記入願います。

ネット加入手続きを担当者のお名前・電話番号を記入願います。

「全国子ども会安全共済会」掛金等を下記のとおり報告いたします。

今回加入者数	今回加入者の登録日
30	4月5日 ~ 4月20日

<共済掛金等>

掛金等送金合計			①+②+③
内訳	安全共済会等掛金①	70 円×人数合計 ①	2,100 円
	都道府県・政令指定都市 子連等子ども会会費	130 円×人数合計 ②	3,900 円
		③	円
送金日(持参日)			4 月 25 日

① 4月~9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。

市子連あてに書面
もしくはメールにて
提出願います。
(押印は不要です。)

安全共済会ネット加入ホームページ画面下段にある「共済様式ネット用」から共済様式を取り出して利用願います。



単位子ども会

様式番号	様式名	形式	記入例
加入-11S	安全共済会掛金等報告書	excel	PDF
加入-21S	変更届	excel	PDF